



Presentazione Candidatura

Organizzazione Congresso Nazionale SIMIT 2025

24° Congresso Nazionale della Società Italiana di Malattie Infettive e Tropicali

RICCIONE, 16-19 dicembre 2025

Potranno presentare una proposta per l'organizzazione del Congresso le Società in possesso dei seguenti requisiti:

- certificazione ISO9001 o titolo equipollente; operatività secondo il sistema di qualità certificato ISO 9001;
- essere provider ECM ed organizzatore di attività formativa riconosciuta dal Ministero della Salute.

Il Comitato di Presidenza del Congresso sceglierà la Società organizzatrice del Congresso SIMIT 2025 sulla base dei seguenti parametri:

- qualità, completezza ed adeguatezza della proposta alle necessità della SIMIT;
- entità della quota minima garantita per SIMIT, con indicazione anche della suddivisione percentuale dell'eventuale residuo.
- è gradita la segnalazione di comprovata organizzazione di congressi nell'ambito della disciplina infettivologica

SEDE CONGRESSUALE:



La sede del CONGRESSO è stata prenotata per le date del congresso dalla Segreteria Nazionale SIMIT.

Segreteria Nazionale: Via Ghino Valenti 2 60131 Ancona

Sede Legale e Amministrativa: Via del Romito 63/A 59100 Prato - PI/CF: 06258450482

Tel: (+39) 345 7233689 – Email: segreteria@simit.org – www.simit.org

Le Società interessate sono pregate di fornire un preventivo dettagliato per il Congresso. Seguendo le indicazioni sotto riportate:

- Le proposte redatte in formato word carattere 12, dovranno pervenire alla Segreteria della SIMIT - Società Italiana di Malattie Infettive e Tropicali in busta chiusa senza inserire nel preventivo ogni riferimento alla società proponente. Nella busta contenente la proposta dovrà essere inserita una seconda busta chiusa con il nome della società proponente. Sarà cura del comitato organizzatore provvedere collegialmente all'apertura delle buste inviate presso la sede SIMIT N azionale amministrativa a Prato.

Le proposte dovranno pervenire entro le ore 17.00 del 16 gennaio 2025 al seguente indirizzo:

SIMIT SERVIZI SRL
Via del Romito, 63/A
59100 Prato (PO)
P. IVA e C.F. 01440750154

(per la validità della proposta farà fede il timbro postale)

Notizie utili per organizzare la proposta e descrizione servizi

Data e sede congressuale

Data di svolgimento del Congresso: da martedì 16 dicembre a venerdì 19 dicembre 2025

Sede congressuale caratteristiche e sale

Modalità di svolgimento del congresso: residenziale

Partecipanti : sono previsti 800 partecipanti in presenza

Ospitalità

- Ospitalità completa per **300** Relatori/Moderatori/Ospiti, comprensiva delle spese di trasferimento e soggiorno provenienti dall'Italia (esclusi provenienti da Rimini, Riccione,
- Iscrizione per **100** partecipanti (include: partecipazione ai lavori congressuali, coffee break, colazioni di lavoro).

Necessità relative allo svolgimento delle attività didattico scientifiche:

- **1 Aula da 800** posti a sedere completamente attrezzata per le finalità congressuali per tutta la durata del Congresso;
- **3 Aule** rispettivamente di 150/100/70 posti (a sedere completamente attrezzate per le finalità congressuali);
- **2-3 Aule** per riunioni per circa 20 persone.

Per tutte le aule dovranno essere garantiti :

- sistemi di proiezione e microfonia fissa e mobile moderni e di elevata qualità, servizio di assistenza e supporto in aula.
- Spazio espositivo ben illuminato per 400 Posters
- Spazio espositivo ben illuminato per mostra fotografica a tema.
- Spazio espositivo attrezzato per 25 espositori (ditte farmaceutiche, ditte produttrici di presidi sanitari, case editrici, etc).

N.B.: La proposta dovrà contenere informazioni sufficienti:

- sull'ospitalità alberghiera,(categoria di hotel, dove ubicato e n. di opzioni camere per ogni singolo albergo con la specifica di camere dbl, dus, sng, con trattamento di B&B, ecc.); s
- sul trasporto in sede congressuale da e per gli alberghi e da/per location per eventi sociali (specificare se shuttle bus, navette e/o taxi) ;
- sui servizi di ristorazione (specificare menù tipo per i lunch congressuali, menù per le cenae relatori, con indicazione di opzione di eventuale ristorante);
- su intrattenimento per la cerimonia inaugurale (se spettacolo con artisti, se gruppo musicale ecc..)

In linea di massima le voci principali (opportunamente esplicitate dai richiedenti in sede di preventivo e in base alle quali lo stesso dovrà essere articolato) sono le seguenti:

- Materiale di stampa (brochure, poster, badge ecc)
- Stampati, comunicazione,
- Sede congressuale
- Attrezzature tecniche
- Ristorazione per relatori e partecipanti
- Ospitalità relatori – ospiti - specializzandi
- Viaggi faculty e ospiti

- Servizio shuttle albergo/sede congressuale continuo per relatori e ospiti SIMIT e servizio navetta da e per siti eventi sociali
- Accreditamento ECM
- Segreteria
- Personale staff
- Altri servizi
- Varie

Modalità di svolgimento del Congresso

1° giorno

Corsi pregressuali e/o eventuali simposi satelliti: al mattino e nel primo pomeriggio

Coffee break per 300 persone

Pranzo di lavoro per circa 300 persone

Cerimonia inaugurale: tardo pomeriggio/sera

Cocktail (rinforzato) di benvenuto per circa 500 partecipanti

2° giorno

Attività congressuali ed eventuali simposi satelliti: mattino e pomeriggio

Coffee Break: alle ore 11.00 ed alle ore 16.00 circa (per tutti i partecipanti)

Pranzo di lavoro in piedi a buffet : ore 13.30 circa per 600 partecipanti

Cena per Presidenti, Moderatori e Relatori (circa 300 persone in una sola sede);

3°giorno

Attività congressuali e/o eventuali simposi satelliti: mattino e pomeriggio

Coffee Break: alle ore 11.00 ed alle ore 16.00 circa (per tutti i partecipanti)

Pranzo di lavoro in piedi: ore 13.30 per circa 600 partecipanti

Cena sociale per circa 600 partecipanti (seduti) in una sola sede

4° giorno

Attività congressuali e/o eventuali simposi satelliti: mattino

Coffee Break: alle ore 11.00 circa (per circa 300 partecipanti)

Pranzo di lavoro in piedi, buffet : ore 13.30 per circa 300 partecipanti

Fine lavori

La Società che verrà scelta dal Comitato di Presidenza del Congresso SIMIT 2025 stipulerà il contratto con il legale rappresentante pro-tempore della Società SIMIT SERVIZI SRL.

A garanzia della quota minima garantita a SIMIT SERVIZI SRL, la Società prescelta si impegnerà ad attivare, alla stipula del contratto, relativa fideiussione bancaria.

SIMIT – Società Italiana di Malattie Infettive e Tropicali- Via del Romito 63/A - 59100 Prato (PO) - Partita I.V.A. e C.F. 01440750154